

Số: 18/TB-THNN

Cẩm Mỹ, ngày 14 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Nhân Nghĩa năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/05/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/05/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo;

Quyết định 79/2024/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 16/10/2025 của UBND xã về việc ủy quyền thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của xã, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và người hoạt động không chuyên trách xã năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của UBND xã Cẩm Mỹ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Nhân Nghĩa năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND xã Cẩm Mỹ về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch 64/KH-THNN ngày 30/10/2025 kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Nhân Nghĩa.

Trường Tiểu học Nhân Nghĩa thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Nhân Nghĩa năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 04

Trên cơ sở nhu cầu vị trí việc làm và các văn bản quy định. Trường Tiểu học Nhân Nghĩa xác định số lượng viên chức cần tuyển dụng là 04 người, trong đó cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ Chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
1	Giáo viên Tiểu học	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học sư phạm Tiểu học	02
2	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học sư phạm Tiếng Anh hoặc đại học chuyên ngành về Tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm	01
3	Giáo viên Tin học	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học sư phạm Tin học hoặc đại học chuyên ngành về công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm	01
Tổng cộng:					04

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Tiểu học công lập, yêu cầu thí sinh dự tuyển cần có đủ các điều kiện theo quy định sau:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp vị trí dự tuyển giáo viên Tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Hình thức, cách thức tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng.

4.1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và các văn bằng chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm; nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển vòng 2.

4.1.2. Vòng 2

Kiểm tra năng lực chuyên môn thông qua thực hành giảng dạy

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử (nếu có) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tổ chức vòng 2 bằng hình thức kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành giảng dạy.

4.2. Nội dung kiểm tra

Thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành giảng dạy: từ 35-40 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành giảng dạy.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

đ) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2

7. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

7.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 14/5/2026 đến hết ngày 13/6/2026. Tiếp nhận trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần. Thời gian được tính là còn trong thời hạn nhận

Phiếu đăng ký dự tuyển tính theo ngày Trường Tiểu học Nhân Nghĩa nhận được Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ kèm theo bản sao các văn bằng chứng chỉ có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng. Đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

7.2. Hình thức nộp

Nộp trực tiếp tại văn phòng Trường Tiểu học Nhân Nghĩa (Bộ phận văn thư) địa chỉ: Ấp Cam Tiên, xã Cẩm Mỹ, Thành phố Đồng Nai.

Số điện thoại liên hệ : 0334.993.468 (Cô Phụng – Văn thư)

Nộp qua đường Bưu điện về Trường Tiểu học Nhân Nghĩa, địa chỉ: Ấp Cam Tiên, xã Cẩm Mỹ, Thành phố Đồng Nai.

8. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính. Cụ thể: Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Nhân Nghĩa năm học 2025-2026.

Mọi thắc mắc về hồ sơ xin liên hệ SĐT: 0334.993.468 (Cô Phụng - Văn thư)/.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm dịch tổng hợp xã Cẩm Mỹ;
- Niêm yết trên Fanpage, Website nhà trường;
- Niêm yết tại đơn vị 30 ngày;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Mỹ Châu