

Số: /TB-UBND

Cẩm Mỹ, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026
đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan
hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp**

Thực hiện Thông báo số 481/TB-UBND ngày 27/12/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai, về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Chủ tịch UBND xã Thông báo đến các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và những người sử dụng lao động khác thực hiện lịch hoán đổi ngày làm việc dịp Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Do đó, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ ngày thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết ngày Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động sắp xếp, bố trí lịch làm việc hợp lý, giải quyết công việc liên tục, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tốt công tác phục vụ người dân, doanh nghiệp; phân công công chức, viên chức trực trong thời gian nghỉ để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, bất ngờ, nhất là đối với các lĩnh vực thiết yếu. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

3. Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại Mục 1 Thông báo này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Tết Dương lịch cho đơn vị mình. Khuyến khích người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức nhưng bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ cho người lao động theo quy định của pháp luật, khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

4. Khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải Thông báo này lên Trang Thông tin điện tử xã; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã thực hiện tuyên truyền Thông báo này trên các phương tiện truyền thông.

Chủ tịch UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, các ấp, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thuận tiện trong việc liên hệ giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBX;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Ban Nhân dân các ấp;
- Các trường học;
- Chánh, PVP.UBX;
- Lưu: VT, VP.

(Người)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Phụng