

Số: /KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tọa đàm về công tác cải cách hành chính

Nội dung: “Những vấn đề phát sinh trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính khi xây dựng chính quyền 2 cấp”

Căn cứ Quyết định số 679/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Bộ Chỉ số CCHC năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã về thực hiện cải cách hành chính năm 2025.

Xã Cẩm Mỹ xây dựng kế hoạch tổ chức tọa đàm về công tác Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã Cẩm Mỹ năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhận diện và phân tích rõ các vấn đề, vướng mắc, điểm nghẽn trong công tác CCHC và Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) khi chuyển đổi sang mô hình chính quyền hai cấp.

- Trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ các giải pháp, mô hình hay đã được áp dụng thành công.

- Đề xuất các kiến nghị cụ thể, khả thi với cấp có thẩm quyền để tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy CCHC hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các ý kiến tham luận, trao đổi phải có tính thực tiễn cao, tập trung vào các vấn đề cốt lõi, mang tính hệ thống.

- Nội dung tọa đàm phải đảm bảo chất lượng, có tính định hướng và khả năng áp dụng.

- Tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả và có sự tham gia tích cực của các cơ quan, đơn vị liên quan.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Nội dung: (Có danh sách nội dung kèm theo).

2. Hình thức, thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu

- Hình thức tổ chức: Trao đổi, thảo luận.

- **Thời gian tổ chức:** 01 buổi, dự kiến cuối tháng 10/2025 (có thông báo lịch cụ thể sau).

- **Số lượng đại biểu:** dự kiến 50 đại biểu.

- **Thành phần:**

+ Chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

+ Thường trực Đảng ủy xã;

+ Thường trực HĐND xã;

+ Ủy ban Mặt trận TQVN xã;

+ Thủ trưởng, cán bộ, công chức phụ trách CCHC, giải quyết TTHC của các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã.

+ Trưởng ấp, Trưởng ban công tác Mặt trận các ấp trên địa bàn xã;

+ Đại diện các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã, gồm:

- Ngân hàng Agribank chi nhánh Cẩm Mỹ Nam Đồng Nai;

- Ngân hàng Vietcombank phòng giao dịch Cẩm Mỹ;

- Phòng giao dịch ngân hàng chính sách xã hội xã Cẩm Mỹ;

- Bảo hiểm xã hội cơ sở Cẩm Mỹ;

- Bưu điện xã Cẩm Mỹ;

- Điện lực xã Cẩm Mỹ;

- Trung tâm VNPT Xuân Lộc;

- Viettel chi nhánh Cẩm Mỹ;

- Chi cục Thuế khu vực Cẩm Mỹ;

- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai, chi nhánh Cẩm Mỹ;

+ Thư ký: Chuyên viên phụ trách công tác CCHC thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy xã.

3. Chương trình Tọa đàm

- Tuyên bố lý do.

- Giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu của chủ tịch UBND xã.

- Các cơ quan chuyên môn trình bày nội dung tọa đàm.

- Các thành viên dự họp thảo luận các nội dung trong danh sách (có danh sách kèm theo).

- Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

4. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí tổ chức thực hiện từ nguồn kinh phí cải cách hành chính cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.
- Tổng hợp các ý kiến thảo luận của các cơ quan, đơn vị. Báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi tổ chức tọa đàm.
- Cử công chức ghi biên bản, nội dung tọa đàm. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu kết luận buổi tọa đàm.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

- Tổng hợp các nội dung, vấn đề thảo luận liên quan đến việc giải quyết TTHC tại Trung tâm (khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất) theo bảng nội dung đính kèm và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 13/10/2025.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Trung tâm VH, TT và TT huyện:

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền các dung liên quan đến buổi tọa đàm.
- Phối hợp phòng VH-XH, TTPVHCC xây dựng chương trình, nội dung, kịch bản buổi tọa đàm.
- Cử người dẫn chương trình buổi tọa đàm.
- Tổ chức đưa tin về nội dung buổi tọa đàm trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã.

4. Văn phòng HĐND và UBND:

- Bố trí Hội trường, phát hành thư mời và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tọa đàm theo quy định.
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kết luận của Chủ tịch UBND xã phát biểu tại buổi tọa đàm.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cử nhân sự tham gia phục vụ buổi tọa đàm.

5. Phòng Kinh tế

- Tổng hợp các nội dung, vấn đề thảo luận có liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp do đơn vị mình phụ trách (khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất) theo bảng nội dung đính kèm và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 13/10/2025.

6. Các cơ quan, đơn vị như thành phần:

- Tổng hợp các nội dung, vấn đề thảo luận do ngành phụ trách (khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất) theo bảng nội dung đính kèm và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 13/10/2025.

- Nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến các cơ quan, hành chính trên địa bàn xã để cùng thảo luận, thống nhất.

7. Các Trưởng ấp, Trưởng ban công tác Mặt trận các ấp trên địa bàn xã

Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của nhân dân và các doanh nghiệp trên địa bàn về các thủ tục hành chính, quy định hành chính cần đề xuất với các cấp chính quyền báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội xã trước ngày 13/10/2025 để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tọa đàm về công tác CCHC trên địa bàn xã Cẩm Mỹ năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về UBND xã (gặp Hà, sdt: 0902244409; hoặc gặp Trung, sdt: 0971214971) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời dự;
- Đảng ủy xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT.UBX;
- Lưu: VT.NC.Trung

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đại Thắng

