

Số: /TB-UBND

Cẩm Mỹ, ngày tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc tuần của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã**  
(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 23/01/2026)

	SÁNG	CHIỀU
<b>THỨ HAI</b> (19/01/2026)	- <b>07h00:</b> Chào cờ đầu tuần. (TT. UBND xã) - <b>08h00:</b> Hội ý Thường trực UBND xã với lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm VH TT&TT xã. (TT. UBND xã)	- <b>14h00:</b> Kiểm tra công tác bảo vệ môi trường trong chăn nuôi tại ấp Cẩm Sơn. (đ/c Liêm)
<b>THỨ BA</b> (20/01/2026)	- <b>08h00:</b> Tham dự Hội nghị tập huấn, vận hành khai thác sử dụng Hệ thống Quản lý và điều hành Đồng Nai - S (DNIS) phục vụ thông tin bầu cử. (đ/c Thắng)	- <b>Làm việc bình thường</b>
<b>THỨ TƯ</b> (21/01/2026)	- <b>08h00:</b> Họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật xã. (đ/c Thắng)	- <b>13h30:</b> Dự Hội nghị tổng kết công tác thuế năm 2025 và triển khai nhiệm vụ công tác thuế năm 2026 tại phường Long Khánh. (đ/c Liêm)
<b>THỨ NĂM</b> (22/01/2026)	- <b>10h00:</b> Dự Hội nghị tổng kết năm tại Khu XLCT Quang Trung, xã Gia Kiệm. (đ/c Liêm) - <b>08h00:</b> Dự công tác bàn giao nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng BCHQS xã tại trụ sở BCHQS xã. (đ/c Thắng)	- <b>14h00:</b> Làm việc với Công ty cổ phần cấp nước Gia Tân. (TT. UBND xã)

<b>THỨ SÁU</b> (23/01/2026)	<b>- Làm việc bình thường</b>	<b>- Làm việc bình thường</b>
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

UBND xã thông báo đến các phòng, các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công biết để liên hệ công tác./.

***Nơi nhận:***

- VP. UBND tỉnh;
- BT.ĐU, TT.ĐU, VP.ĐU, TT.HĐND (thay b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND;
- Các cơ quan, đơn vị;
- TTPVHCC;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Chánh, Phó VP.UBND;
- Lưu: VT, Các khối.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Thị Chiên**