

Số: 26/TB-MNXĐ

Xuân Đông, ngày 12 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 685/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2024 của UBND huyện Cẩm Mỹ phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của trường Mầm non Xuân Đông năm 2024.

Trường Mầm non Xuân Đông thông báo tuyển dụng viên chức (Nhân viên văn thư) năm 2024, cụ thể như sau:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 01 người.**
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển: 01, cụ thể:**

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ Chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
01	Nhân viên	Văn thư viên	02.007	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu	01

	văn thư			trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
	Văn thư viên trung cấp	02.008		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư-lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP(Mẫu số 01)
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

+ Đối với văn thư viên: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học.

+ Đối với văn thư viên trung cấp: Có trình chuyên môn tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư-lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

3.4. Không nhận dự tuyển những trường hợp sau

- Có dị dạng, khiếm khuyết về hình thể, ảnh hưởng đến nghiệp vụ.
- Phát âm không rõ ràng.
- Thiếu 01 trong những hồ sơ quy định theo thông báo.

4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

4.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng

Từ ngày 13/11/2024 đến hết ngày 13/12/2024. Tiếp nhận trong giờ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu 01 được ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

4.2. Hình thức nộp

- Nộp trực tiếp tại trường Mầm non Xuân Đông, địa chỉ: Ấp Suối Lức, xã Xuân Đông, huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai. Số điện thoại liên hệ: 03477613953 (Cô Ngô Thị Xuân Bình- nhân viên y tế).

- Hoặc nộp qua đường bưu điện về Trường Mầm non Xuân Đông, địa chỉ: Ấp Suối Lức, xã Xuân Đông, huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai.

5. Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển

5.1. Nội dung tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng.

5.1.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

5.1.2. Vòng 2

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Thi thực hành phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm thực hành phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian thi thực hành phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành phỏng vấn.

5.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5.3. Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của trường Mầm non Xuân Đông. Mọi thắc mắc về hồ sơ xin liên hệ SĐT: 03477613953 (Cô Ngô Thị Xuân Bình- nhân viên y tế) ./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng văn hóa thông tin huyện;
- Đài phát thanh xã (nhờ thông báo);
- Niêm yết trang Fanpage trường;
- Đăng tải trên Website trường.
- Lưu: VT, HSTD.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ngát