

Số: /KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ

Căn cứ Nghị định số 138/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116//NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 24/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Đề án 989/ĐA-UBND ngày 30/11/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về tổ chức lực lượng, huấn luyện, hoạt động và đảm bảo chế độ, chính sách cho Dân quân tự vệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, giai đoạn 2021 - 2025;

Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 04/8/2020 của Huyện ủy Cẩm Mỹ về nghị quyết Đại hội đảng bộ huyện Cẩm Mỹ, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự vào làm việc tại UBND cấp xã đảm bảo chất lượng, đúng vị trí việc làm, yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

## **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tuyển dụng được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.
- Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế công chức đã được giao.

## **II. BIÊN CHẾ CHỈ HUY TRƯỞNG QUÂN SỰ CẤP XÃ ĐƯỢC GIAO, ĐÃ SỬ DỤNG, SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Biên chế được giao:** 13 biên chế/13 xã, thị trấn.

**2. Biên chế đã sử dụng:** 08/13 biên chế.

**3. Số lượng, vị trí cần tuyển:** 05 biên chế.

- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Xuân Quế: 01 chỉ tiêu.
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Sông Nhạn: 01 chỉ tiêu.
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Thừa Đức: 01 chỉ tiêu.
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bảo Bình: 01 chỉ tiêu.
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Xuân Đông: 01 chỉ tiêu.

**4. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

## **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn**

- Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức. Ngoài ra phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn và ngành đào tạo phù hợp với quy định tại Quyết định số 24/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Đã được phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

### **2. Nội dung, hình thức xét tuyển**

**2.1. Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì được tham dự vòng 2.

**2.2. Vòng 2:**

- Phòng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh có 15 phút để chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

**3. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 3 Mục III Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cùng vị trí cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**4. Lệ phí dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

+ Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

+ Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.

+ Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

- Sau khi có kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển thì sẽ được hoàn trả phí dự tuyển, trường hợp thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nhưng không dự thi sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

- Kinh phí tổ chức xét tuyển được chi từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của các thí sinh và nguồn kinh phí không tự chủ của Phòng Nội vụ huyện.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công tác xây dựng tổ chức triển khai Kế hoạch

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Ban hành kế hoạch tuyển dụng.

### 2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

Đăng tuyển công khai trên Báo Đồng Nai, Trang thông tin điện tử huyện; niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, UBND các xã, thị trấn trong huyện; thông tin trên hệ thống Đài truyền thanh huyện, xã.

### 3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tối đa là 30 ngày kể từ ngày ban hành thông báo tuyển dụng.

**Lưu ý:** Trường hợp nếu tất cả các đối tượng đủ điều kiện theo quy định (**đã quy hoạch**) nộp Phiếu dự tuyển hoặc UBND các xã, thị trấn đã thông báo, làm việc trực tiếp với cá nhân liên quan nhưng không có nhu cầu dự tuyển và báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện), thì chuyển qua các bước tiếp theo.

### 4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức và các Ban giúp việc

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên.

- Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

## **5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi**

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, UBND các xã, thị trấn.

## **6. Tổ chức xét tuyển và công bố kết quả**

- Hội đồng tuyển dụng công chức công bố danh mục, tài liệu hướng dẫn ôn tập; tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi, thu phí dự thi.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 2 phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết; đồng thời đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ huyện.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình xét tuyển, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.

## **7. Thông báo kết quả tuyển dụng**

- Căn cứ vào kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức báo cáo, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

## **8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng được đựng trong 01 phong bì cỡ 24 cm x 34 cm, hồ sơ bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **9. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Phòng Nội vụ huyện tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Ủy ban nhân dân huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm b khoản 3 Mục III Kế hoạch này.

## **V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian tiến hành các nội dung tổ chức xét tuyển:**

Dự kiến trong tháng 12/2024 (sẽ có thông báo thời gian tổ chức cụ thể).

**2. Địa điểm tổ chức thi:** Sẽ có thông báo cụ thể sau.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

a) Tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các nội dung sau:

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức; đồng thời, là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Ban hành Thông báo tuyển dụng công khai tới các cơ quan, đơn vị, địa phương, người dân trên các phương tiện thông tin đại chúng để thí sinh biết tham gia dự tuyển.

- Thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức Chỉ huy trường quân sự cấp xã năm 2024.

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng sau khi Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Quyết định tổ chức kỳ tuyển dụng công chức Chỉ huy trường quân sự cấp xã năm 2024.

- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức Chỉ huy trường quân sự cấp xã năm 2024.

- Sau khi có quyết định phê chuẩn kết quả tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện việc kiểm tra, đối chiếu hồ sơ thí sinh trúng tuyển và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định tuyển dụng, bố trí công tác và xếp lương đối với các thí sinh đủ điều kiện.

b) Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung sau:

- Thành lập các Ban giúp việc, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.

- Phát hành, tiếp nhận và tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ tuyển dụng.

d) Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều chỉnh về chỉ tiêu tuyển dụng hoặc có vấn đề phát sinh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao cho Trưởng Phòng Nội vụ huyện ban hành văn bản đề hướng dẫn thực hiện; đồng thời, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện biết.

### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Hướng dẫn, phối hợp Phòng Nội vụ huyện thực hiện việc lập dự toán kinh phí, tổ chức cấp phát và quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định.

### **3. Ban Chỉ huy Quân sự huyện**

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức, Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng công chức và Phòng Nội vụ huyện.

### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện**

Có trách nhiệm thông báo Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên hệ thống truyền thanh của huyện, xã, thị trấn và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện đến hết thời gian hoàn thành việc tuyển dụng.

### **5. Công an huyện**

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng.

### **6. UBND các xã, thị trấn**

Niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã; phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, xem xét, xử lý./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT.HU; TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Các cơ quan: Nội vụ, TC-KH, VH&TT huyện;
- Ban CHQS huyện,
- Công an huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chánh, PVP.UBH;
- Lưu: VT, NC.Thương

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Tấn Thìn**