

Số: 163/KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 22 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã, huyện Cẩm Mỹ năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về quy định ngành đào tạo đối với từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai sửa đổi khoản 4, Điều 2 Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về quy định ngành đào tạo đối với từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Nhằm bổ sung đội ngũ công chức cho UBND cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. UBND huyện Cẩm Mỹ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức cấp xã vào làm việc tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (UBND cấp xã) thuộc huyện, đảm bảo chất lượng, đúng vị trí công chức cấp xã theo quy định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

- Tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã theo quy định.

II. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC THEO QUY ĐỊNH, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CHƯA SỬ DỤNG, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng công chức cấp xã theo quy định

UBND huyện Cẩm Mỹ được phân loại đơn vị hành chính cấp huyện loại II, gồm 7 xã được phân loại đơn vị hành chính cấp xã loại 1, 6 xã được phân loại đơn vị hành chính cấp xã loại 2: số lượng công chức cấp xã là 144 công chức.

2. Số lượng công chức cấp xã chưa sử dụng

Số lượng công chức cấp xã chưa sử dụng tính đến ngày 31/5/2022: 12 công chức.

3. Số lượng công chức cấp xã cần tuyển

Qua tổng hợp nhu cầu tuyển dụng của UBND các xã, thị trấn đến ngày 31/5/2022 là 11 chỉ tiêu (*phụ lục nhu cầu tuyển dụng kèm theo*), 01 chỉ tiêu chờ bố trí, sắp xếp.

4. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển theo quy định.

3. Lệ phí dự tuyển

a. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thi, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

b. Sau khi có kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển thì sẽ được hoàn trả phí dự tuyển, trường hợp thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nhưng không dự thi thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

c. Kinh phí tổ chức thi tuyển công chức năm 2022 được chi từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của các thí sinh và nguồn kinh phí UBND huyện.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Nội dung, hình thức thi tuyển công chức

Theo quy định tại Khoản 4, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố: Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi, như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy

Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này;

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

- b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn;
- c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút;
- d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã

Theo quy định tại Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch thi tuyển

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức của UBND các xã, thị trấn.
- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

- Giao Phòng Nội vụ huyện phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo công khai việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã.

- Thời gian, nội dung thông báo đúng theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã.

- Giao Phòng Nội vụ huyện tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát và các Ban giúp việc

- Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, Ban Giám sát kỳ thi;

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã ban hành quyết định thành lập các Ban giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Tổ thư ký giúp việc.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Tổ chức thi tuyển, chấm thi và công bố kết quả

a. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã công bố danh mục, tài liệu hướng dẫn ôn tập, tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi, thu phí dự thi.

b. Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện công bố danh sách thí sinh và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã. Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi tuyển vòng 1.

c. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

d. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1. Hội đồng tuyển dụng phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện;

- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm d nhưng không quá 15 ngày.

đ. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm c, điểm d; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

e. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì Hội đồng tuyển dụng phải tổ chức thi vòng 2.

7. Thông báo kết quả trúng tuyển

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng; Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học thì phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện dùng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày quyết định tuyển dụng có hiệu lực, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định hủy bỏ

quyết định tuyển dụng. Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến trong tháng 8/2022 (tùy tình hình thực tế UBND huyện sẽ có thông báo thời gian tổ chức thi cụ thể).

2. Địa điểm thi: tại huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã

- Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã do Chủ tịch UBND huyện thành lập; cơ cấu, thành phần theo quy định tại Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác thi tuyển công chức vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo UBND huyện quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát kỳ thi; đồng thời là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1, 2.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng;

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn, phối hợp Phòng Nội vụ việc lập dự toán kinh phí, tổ chức cấp phát kinh phí và quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

Chịu trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, Phòng Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã và Phòng Nội vụ, cụ thể như: cử công chức tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, cung cấp danh mục tài liệu thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành, các công tác có liên quan nhằm đảm bảo kỳ thi được tổ chức hiệu quả và đúng theo quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

Chịu trách nhiệm thông báo Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

6. Công an huyện

Phối hợp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) để được hướng dẫn./. *KUU*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Phòng Nội vụ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- TT VH, TT và TT huyện;
- Đăng Trang thông tin Điện tử huyện;
- Chánh, Phó VP.UBH;
- Lưu: VT, NC. *CH*



CHỦ TỊCH

Huỳnh Tấn Thìn

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM MỸ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 163 /KH-UBND ngày 22/6/2022 của UBND huyện Cẩm Mỹ)

STT	Đơn vị	Tổng số lượng CBCC theo quy định	số lượng CBCC hiện có	Số lượng công chức cần tuyển năm 2022				Yêu cầu khác	Ghi chú
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1	UBND xã Xuân Đường	21	19	1	VP-TK	Hành chính, Luật, kinh tế -Luật, Quản trị văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin	Đại học		
				1	VH-XH	Báo chí, Văn hóa, Thông tin, Thể thao, Du lịch, truyền thông, xã hội, Luật, Kinh tế - Luật, Hành chính	Đại học		
2	UBND xã Bảo Bình	23	22	1	VH-XH	Báo chí, Văn hóa, Thông tin, Thể thao, Du lịch, truyền thông, xã hội, Luật, Kinh tế - Luật, Hành chính	Đại học		
3	UBND thị trấn Long Giao	21	19	1	VH-XH	Báo chí, Văn hóa, Thông tin, Thể thao, Du lịch, truyền thông, xã hội, Luật, Kinh tế - Luật, Hành chính	Đại học		
4	UBND xã Sông Nhạn	21	20	1	VP-TK	Hành chính, Luật, kinh tế -Luật, Quản trị văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin	Đại học		
5	UBND xã Xuân Tây	23	21	1	TC-KT	Tài chính, Kế toán	Đại học		
6	UBND xã Nhân Nghĩa	21	19	1	ĐC-NN-XD và MT	Địa chính, quản lý đất đai, đo đạc-Bản đồ, Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch đô thị, quản lý đô thị, Giao thông, kỹ thuật môi trường, khoa học môi trường, quản lý môi trường, Nông nghiệp, lâm nghiệp, Kinh tế nông nghiệp, Phát triển nông thôn, Luật, Hành chính, thống kê	Đại học		
7	UBND xã Xuân Quế	23	22	1	TP-HT	Luật	Đại học		
8	UBND xã Xuân Bảo	23	22	1	ĐC-NN-XD và MT	Địa chính, quản lý đất đai, đo đạc-Bản đồ, Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch đô thị, quản lý đô thị, Giao thông, kỹ thuật môi trường, khoa học môi trường, quản lý môi trường, Nông nghiệp, lâm nghiệp, Kinh tế nông nghiệp, Phát triển nông thôn, Luật, Hành chính, thống kê	Đại học		

STT	Đơn vị	 Tổng số lượng CBCC theo quy định	số lượng CBCC hiện có	Số lượng công chức cần tuyển năm 2022				Yêu cầu khác	Ghi chú
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển	Trình độ		
9	UBND xã Thừa Đức	21	19	1	TP-HT	Luật	Đại học		
				1	ĐC-NN-XD và MT	Địa chính, quản lý đất đai, đo đạc-Bản đồ, Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch đô thị, quản lý đô thị, Giao thông, kỹ thuật môi trường, khoa học môi trường, quản lý môi trường, Nông nghiệp, lâm nghiệp, Kinh tế nông nghiệp, Phát triển nông thôn, Luật, Hành chính, thống kê	Đại học		
Tổng cộng				11					