

Số: 224 /KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với
các chức danh công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 3549/KH-UBND ngày 10/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Để tiếp tục thực hiện lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức cấp xã theo quy định. Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá đầy đủ, khách quan trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức cấp xã, phục vụ việc quản lý, sử dụng công chức, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đội ngũ công chức ở cơ sở.

- Phát huy dân chủ ở cơ sở, nâng cao vai trò của người dân trong việc giám sát hoạt động của đội ngũ công chức cấp cơ sở, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền thực sự vững mạnh.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức lấy ý kiến của nhân dân được tiến hành theo quy trình khách quan, chính xác, với các hình thức thiết thực nhằm đảm bảo dân chủ, đúng quy định pháp luật và đảm bảo kết quả theo yêu cầu đề ra.

- Các cá nhân, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp lấy ý kiến phải đảm bảo tiến độ thời gian và yêu cầu được phân công theo kế hoạch này.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng:

Các chức danh công chức xã, phường, thị trấn theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn, gồm các chức danh sau:

Chỉ huy trưởng BCH Quân sự; Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Tài chính - Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội.

Lưu ý:

- Đối với những trường hợp có thời gian giữ chức danh công chức dưới 6 tháng thì chưa thực hiện lấy ý kiến nhân dân.

- Riêng các trường hợp công chức được điều động từ xã này qua xã khác có thời gian công tác tại đơn vị mới dưới 06 tháng thì việc lấy ý kiến nhân dân do cơ quan công tác trước đây tổ chức thực hiện và tổng hợp kết quả, gửi về cơ quan công tác mới của công chức. Cơ quan mới của công chức có trách nhiệm tổng hợp cùng với kết quả lấy ý kiến nhân dân của đơn vị và báo cáo lên cấp trên theo quy định.

2. Đối tượng lấy ý kiến:

- Cán bộ chuyên trách cấp xã; nhân dân (người dân trực tiếp đến UBND xã liên hệ giải quyết công việc); Cán bộ hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp (khu phố). Trong đó, đối với thành phần được lấy ý kiến là cán bộ cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp (khu phố) chỉ được lấy ý kiến từ 30 đến 40 phiếu/xã; riêng đối với các chức danh ít tiếp xúc với nhân dân như: Chỉ huy trưởng Quân sự, Tài chính - Kế toán, Văn phòng - Thống kê, Văn hoá - Xã hội thì có thể tăng số phiếu lấy ý kiến đối với từng chức danh này từ 50-60 phiếu. Còn lại là phiếu đánh giá của nhân dân.

3. Nội dung lấy ý kiến:

a. Tinh thần kỷ luật, ý thức chấp hành, thái độ phục vụ của công chức:

- Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị.

- Trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính tiên phong, gương mẫu của bản thân và gia đình về đạo đức lối sống.

- Những biểu hiện tiêu cực của công chức:

+ Cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong khi giải quyết công việc.

+ Trốn tránh, đùn đẩy trách nhiệm thi hành nhiệm vụ, công vụ do mình thực hiện gây ra hậu quả ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị mình hoặc cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc vi phạm quyền lợi chính đáng, danh dự và nhân phẩm của công dân.

+ Cố ý kéo dài thời gian hoặc từ chối sự phối hợp của cơ quan, tổ chức hoặc đề nghị của công dân khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

+ Che giấu, bưng bít và làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức trong cơ quan mình hoặc cơ quan, tổ chức khác và của công dân về những việc làm không đúng quy định của pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình phụ trách.

b. Công chức khi giải quyết các yêu cầu của cơ quan, tổ chức và của nhân dân:

- Tính năng động, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực thi nhiệm vụ được giao.

- Chất lượng, hiệu quả tham mưu, đề xuất đối với cấp trên về lĩnh vực phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả và tiến độ công việc do cá nhân trực tiếp thực hiện; năng lực xử lý tình huống phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Biểu hiện tiêu cực và các hành vi sai phạm:

+ Từ chối giải quyết các yêu cầu đúng pháp luật của cá nhân, tổ chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao nhưng không có lý do chính đáng.

+ Làm mất, hư hỏng hoặc sai lệnh hồ sơ, tài liệu liên quan của cơ quan, tổ chức và của công dân.

+ Làm lộ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư, khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức và của công dân theo quy định của pháp luật.

c. Những biểu hiện tiêu cực của công chức trong quan hệ xã hội:

- Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tạo thân thế khi tham gia các hoạt động trong xã hội. Sử dụng tài sản, phương tiện công cho các hoạt động nằm ngoài phạm vi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Tổ chức các hoạt động, cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia, thăng chức và các hoạt động khác của bản thân và gia đình vì mục đích vụ lợi.

d. Những biểu hiện tiêu cực của công chức trong ứng xử với cộng đồng dân cư:

Vi phạm các nội quy, quy tắc nơi công cộng; vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục. Vi phạm các quy định về đạo đức, lối sống được pháp luật quy định hoặc quy định tại cộng đồng dân cư nơi cư trú.

4. Hình thức lấy ý kiến:

Hình thức lấy ý kiến được cụ thể hóa bằng Phiếu khảo sát (mỗi chức danh lấy ý kiến tối thiểu là 100 phiếu, tối đa là 150 phiếu) đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định tại Mục 3, Phần II của Kế hoạch này. Trên cơ sở phiếu khảo sát do Sở Nội vụ hướng dẫn, yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, tổ chức lấy ý kiến, kiểm phiếu và tổng hợp báo cáo kết quả về UBND huyện.

5. Thành lập Tổ lấy ý kiến:

a. Cấp xã:

- Chủ tịch UBND cấp xã ra Quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến; số lượng: từ 03-05 thành viên.

- Thành phần Tổ lấy ý kiến gồm: Phó Chủ tịch UBND cấp xã (Tổ trưởng), Bí thư đoàn thanh niên, công chức Văn phòng-Thống kê và mời đại diện lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tham gia thành viên; trong đó Bí thư đoàn thanh niên hoặc công chức

Văn phòng - Thống kê làm thư ký; thư ký có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo lên cấp trên. Tổ lấy ý kiến cấp xã có nhiệm vụ tổ chức lấy ý kiến, phát phiếu, thu phiếu, kiểm tra phiếu hợp lệ, không hợp lệ và tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã, thị trấn.

b. Cấp huyện:

- Thành phần Tổ lấy ý kiến gồm: Lãnh đạo phòng Nội vụ (Tổ trưởng), Đại diện lãnh đạo Thanh tra huyện và mời đại diện lãnh đạo các cơ quan gồm: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra cấp huyện tham gia thành viên (trong đó chuyên viên phòng Nội vụ làm thư ký) số lượng: từ 05-07 thành viên, thư ký có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo lên cấp trên. Tổ lấy ý kiến cấp huyện có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, hướng dẫn cấp xã thực hiện quy trình tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, phân tích kết quả từ cấp xã chuyển lên và báo cáo kết quả UBND huyện.

6. Xử lý trách nhiệm đối với công chức vi phạm hoặc không được tín nhiệm của nhân dân trong quá trình thực thi công vụ:

- Căn cứ kết quả lấy ý kiến thông qua phiếu khảo sát do UBND xã tổng hợp, trường hợp có tỷ lệ tín nhiệm thấp (dưới 50% so với tổng số phiếu được lấy ý kiến) trong 02 năm liên tiếp và kết hợp với việc đánh giá, xếp loại công chức hàng năm thì Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý theo quy định của Luật Cán bộ, công chức hoặc xem xét điều chuyển sang chức danh khác cho phù hợp.

- Việc xử lý trách nhiệm đối với công chức không được tín nhiệm của quần chúng nhân dân phải được thông báo công khai tại UBND xã, thị trấn nơi công chức đang công tác để nhân dân được biết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời điểm tổ chức lấy ý kiến:

Thời gian kiểm tra việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức xã dự kiến trong tháng 12 năm 2022 (sẽ có thông báo cụ thể), kết quả khảo sát lấy ý kiến để làm cơ sở xem xét đánh giá, xếp loại công chức hàng năm.

** Lưu ý: UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) thời gian tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức.*

2. Nguồn kinh phí để tổ chức lấy ý kiến:

Nguồn kinh phí để tổ chức lấy ý kiến được sử dụng và thanh toán từ nguồn ngân sách chi hoạt động thường xuyên của UBND các xã, thị trấn để chi cho các hoạt động như: chi tổ chức hội nghị, photo và in ấn phiếu.

3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

a. Giao trách nhiệm phòng Nội vụ: Kiểm tra, giám sát và hướng dẫn UBND các xã, thị trấn quy trình thực hiện lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức xã trên địa bàn huyện. Đồng thời, tham mưu UBND huyện tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND huyện kịp thời xử lý nghiêm những đơn vị không chấp hành triển khai thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức xã trên địa bàn huyện.

b. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm hướng dẫn UBND các xã về nội dung và định mức chi tổ chức thực hiện lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức xã trên địa bàn huyện.

c. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc tổ chức, thực hiện và có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức Đoàn thể xã, thị trấn chỉ đạo thực hiện hiệu quả nội dung kế hoạch này. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND huyện (phòng Nội vụ tiếp nhận) trước ngày **25/11/2022** theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch của UBND huyện về việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ năm 2022.../. z

Nơi nhận:

- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- UBKT Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ; Tư pháp; TC-KH; Thanh tra huyện;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NC.

z



CHỦ TỊCH

Huỳnh Tấn Thìn