

Số: 681/KL-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 05 tháng 11 năm 2019

KẾT LUẬN

Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường tiểu học Lê Hồng Phong xã Xuân Đông

Ngày 19/9/2019, Chủ tịch UBND huyện Cẩm Mỹ ban hành Quyết định 1149/QĐ-UBND về việc thành lập Đoàn thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng trường tiểu học Lê Hồng Phong, xã Xuân Đông.

Xét Báo cáo số 211/BC- ĐTT ngày 28/10/2019 của Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường tiểu học Lê Hồng Phong được thành lập theo Quyết định số 35/QĐ-TC ngày 17/12/1993 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai trên cơ sở một bộ phận cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh cấp 1 của trường THCS Xuân Đông.

*** Về cơ sở vật chất:** Trường có tổng số 21 phòng học; 03 phòng thuộc khối phòng phục vụ học tập (01 phòng thư viện, 01 phòng thiết bị giáo dục; 01 phòng truyền thống và hoạt động Đội); 08 phòng hành chính quản trị.

*** Về cơ cấu tổ chức**

- Trường có 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng; có 01 chi bộ với 19 đảng viên trực thuộc Đảng bộ xã Xuân Đông; Hội đồng trường với 13 thành viên; Công đoàn cơ sở có 31 công đoàn viên.

- Tổng số biên chế được giao 35 người và 03 người theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000. Hiện nhà trường đang thiếu 01 Hiệu trưởng; 02 giáo viên dạy tiểu học; 01 giáo viên dạy âm nhạc để đáp ứng nhu cầu giảng dạy.

*** Về kinh phí:** Ngoài thu chi kinh phí thuộc ngân sách nhà nước, nhà trường còn thu chi các khoản: quỹ phúc lợi Ban đại diện cha mẹ học sinh, quỹ vệ sinh, quỹ thu hộ học sinh, quỹ in sao đề thi, quỹ sách thư viện, quỹ đội theo sự thống nhất của phụ huynh học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN

Trong năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, công tác xây dựng và triển khai các văn bản liên quan đến phòng, chống tham nhũng tại trường thể hiện:

* *Đối với năm 2018*: nhà trường căn cứ vào Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để xây dựng và triển khai (văn bản ngành) và căn cứ vào Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/02/2018 về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện năm 2018 để xây dựng kế hoạch số 04/KH-TH.LHP ngày 05/03/2018 về công tác phòng chống tham nhũng. Chưa triển khai và báo cáo định kỳ về UBND huyện (thông qua Thanh tra huyện) theo văn bản số 733/UBND-NC ngày 16/5/2018 về việc thực hiện Chương trình số 46-CTr/TU ngày 28/02/2018 của Tỉnh ủy về công tác trọng tâm phòng, chống tham nhũng năm 2018 mà UBND huyện đã yêu cầu.

* *Đối với 9 tháng đầu năm 2019*: đã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-THLHP ngày 04/03/2019 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 trên cơ sở Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 19/02/2019 của UBND huyện. Các Văn bản số 2835/UBND-NC ngày 17/6/2019; Văn bản số 2836/UBND-NC ngày 17/6/2019; Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 02/5/2019; Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 25/4/2019, văn bản số 4176/UBND -NC ngày 06/8/2019 trường TH Lê Hồng Phong đã thực hiện triển khai và báo cáo theo nội dung mà văn bản yêu cầu.

Chưa triển khai văn bản số 5099/UBND-NC ngày 17/9/2019 của UBND huyện về việc tăng cường công tác tuyên truyền PBGDPL về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Trường phân công cho bà Lê Thị Thảo – Chủ tịch Công Đoàn trường phụ trách công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN

Năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, Hiệu trưởng đã tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; công tác tuyên truyền phổ biến chủ yếu lồng ghép trong những buổi họp Hội đồng sư phạm và họp Công đoàn.

3. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng và việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng (nếu có).

Trong năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, nhà trường không có trường hợp nhận tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

4. Về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN.

Theo Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/02/2018 về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện năm 2018 và Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 19/02/2019 của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và Chương trình hành động về

PCTN năm 2019 có quy định về chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ và mẫu báo cáo gửi về UBND huyện (Thông qua Thanh tra huyện).

Qua kiểm tra, năm 2018 trường chưa thực hiện báo cáo hàng tháng, 6 tháng, 9 tháng, chỉ thực hiện báo cáo công tác quý và năm đồng thời mẫu báo cáo chưa theo mẫu quy định của Thông tư 03/2013/TT- TTCP.

Đối với 9 tháng đầu năm 2019 nhà trường đã thực hiện báo cáo tháng và quý theo thời gian và mẫu báo cáo quy định. Riêng báo cáo 6 tháng và 9 tháng chưa thực hiện.

5. Việc công khai, minh bạch trong giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân

Năm học 2018-2019 và 9 tháng đầu năm 2019: Hiệu trưởng đã xây dựng đầy đủ các quy chế và quy định, đảm bảo cho việc tổ chức, triển khai, thực hiện các hoạt động của nhà trường trên cơ sở phát huy dân chủ; tổ chức lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên để bổ sung, điều chỉnh các quy chế cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế như: Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Quyết định số 28/QĐ-THLHP ngày 06/10/2018; quy chế làm việc theo Quy chế số 01/QC-THLHP ngày 16/10/2018; quy chế chi tiêu nội bộ số 01/QC-THLHP ngày 05/01/2018, năm 2019 quy chế chi tiêu nội bộ số 01/QC-THLHP ngày 04/01/2019; kế hoạch số 09/KHPT-THLHP ngày 06/10/2018 về việc phát triển trường học. Nhà trường đã công khai các biểu mẫu (từ biểu số 05 đến biểu số 08) quy định tại Thông tư số 36/2017/BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Sau khi xây dựng các biểu mẫu đơn vị đã công khai Kế hoạch phát triển năm học, các kế hoạch tháng, tài chính,... bằng hình thức triển khai trong Hội nghị viên chức, các cuộc họp Hội đồng sư phạm và niêm yết trên bảng thông tin của Trường và tại Văn phòng nhà Trường.

6. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ

a. Công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:

Năm học 2018-2019, Ban giám hiệu chỉ đạo các khối lớp họp giới thiệu tổ trưởng, tổ phó theo khối; sau đó Nhà trường tổ chức họp HĐSP xin ý kiến thống nhất trước khi Hiệu trưởng ban hành quyết định phân công khối trưởng. Theo đó, Hiệu trưởng đã ban hành quyết định bổ nhiệm 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng, trong mỗi tổ có tổ trưởng và tổ phó (Quyết định số 13/QĐ-THLHP ngày 13/8/2018).

Tương tự, năm học 2019-2020 Hiệu trưởng ban hành Quyết định số 54/QĐ-THLHP ngày 01/9/2019 về việc bổ nhiệm 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.

Tuy nhiên, qua kiểm tra biên bản phân công nhiệm vụ các giáo viên làm khối trưởng, khối phó của Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn vào ngày

28/08/2018 và ngày 07/8/2019, biên bản không thể hiện việc biểu quyết lấy ý kiến thành viên Hội Đồng sư phạm về nội dung này.

b. Công khai, minh bạch trong công tác thi đua, khen thưởng, phân loại, đánh giá công chức, viên chức:

- Đối với công tác đánh giá phân loại công chức, viên chức: Năm học 2018-2019, Hiệu trưởng nhà trường triển khai và đề nghị công chức, viên chức, các tổ khối họp báo cáo tự đánh giá kết quả công tác, nhiệm vụ được giao; tổ chức họp hội đồng sư phạm để đánh giá công chức, viên chức và nhân viên; sau đó chỉ bộ cho ý kiến bằng văn bản về công chức và viên chức quản lý.

- Đối với công tác khen thưởng: Năm học 2018-2019, Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 27/KH-THND ngày 22/9/2018 về công tác thi đua năm học 2018 – 2019; tổ chức đăng ký thi đua từ cá nhân, tổ, trường và thông qua Hội nghị viên chức. Kết thúc năm học các tổ, khối chuyên môn họp để bình chọn và đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định; Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp xét sau đó họp hội đồng sư phạm thông báo kết quả và niêm yết danh sách tại Văn phòng trường.

Nhìn chung, hằng năm Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác thi đua; đăng ký thi đua, bình xét thi đua theo đúng quy định; công khai kết quả thi đua khen thưởng trong cuộc họp hội đồng sư phạm và niêm yết danh sách tại Văn phòng trường theo quy định.

c. Công khai, minh bạch trong thu, chi tiền khen thưởng năm học 2018-2019

Tại đơn vị, các khoản tiền khen thưởng đều được thực hiện bằng hình thức:

+ Đối với các mục khen thưởng từ tài chính của đơn vị: nhà trường thực hiện bằng hình thức chuyển khoản trực tiếp cho từng cá nhân.

+ Đối với các mục được thưởng từ ngân sách huyện, tỉnh: nhà trường phân công cho thủ quỹ nhận và phát trực tiếp cho các cá nhân được khen thưởng, có danh sách ký nhận.

Trường không có trường hợp cá nhân nào phải trích nộp lại tiền khen thưởng để Nhà trường lập quỹ; đồng thời thông báo công khai bằng hình thức niêm yết tại Văn phòng trường.

d. Công khai, minh bạch trong kỷ luật và chuyển loại viên chức:

Trong năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, không có trường hợp cá nhân bị kỷ luật hay chuyển loại viên chức.

e. Công khai, minh bạch tiếp nhận công chức, viên chức:

- Năm học 2018-2019, nhà trường có tiếp nhận 01 giáo viên, đã thực hiện việc công khai tại cuộc họp Hội đồng nhưng không thể hiện bằng biên bản.

- Trong 9 tháng đầu năm 2019, không có trường hợp tiếp nhận công chức, viên chức và giáo viên.

f. Công khai, minh bạch công tác đào tạo:

Năm 2018 nhà trường có 06 trường hợp, năm 2019 có 10 trường hợp được cử đi đào tạo, bồi dưỡng chức năng nghề nghiệp, việc đào tạo bồi dưỡng được công khai theo quy định.

h. Công khai, minh bạch việc nghỉ hưu, nghỉ việc:

* Đối với năm học 2018-2019

- Về nghỉ hưu: Năm học 2018-2019, 01 trường hợp nghỉ hưu.
- Về nghỉ việc: Năm học 2018-2019, có 01 trường hợp nghỉ việc.
- Ngoài ra, có 01 trường hợp chuyển chuyên và 01 trường hợp điều động.

Qua kiểm tra, đơn vị đã công khai danh sách các trường hợp này trong cuộc họp hội đồng sư phạm và thực hiện quy trình chuyển đổi, nghỉ hưu, nghỉ việc theo quy định.

* Đối với năm học 2019-2020: tính đến thời điểm thanh tra không có trường hợp nghỉ hưu, nghỉ việc.

i. Công khai, minh bạch công tác tuyển dụng, hợp đồng:

Năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019 Nhà trường không thực hiện đăng ký tuyển dụng mới và hợp đồng thời vụ.

k. Công khai, minh bạch việc nâng lương:

Năm 2018 nhà trường lập danh sách 09 trường hợp đủ điều kiện nâng lương thường xuyên. Theo đó, ngày 22/9/2017 đơn vị họp Ban liên tịch để xét nâng lương trước thời hạn và thống nhất 100% nâng lương trước thời hạn cho 03 trường hợp. Biên bản họp thể hiện đúng đối tượng, đúng nội dung nhưng không niêm yết danh sách cụ thể.

Đối với 9 tháng đầu năm 2019, đơn vị lập danh sách 12 trường hợp nâng lương thường xuyên, trong đó có 03 trường hợp được xét chọn nâng lương trước thời hạn. Trường đã thực hiện việc niêm yết công khai kết quả xét nâng lương theo quy định. Tuy nhiên, biên bản họp xét thiếu thành phần, không thể hiện rõ việc biểu quyết của thành phần dự họp.

7. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Trường đã tổ chức ký bản cam kết thực hiện các cuộc vận động trong năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019 giữa Công đoàn và Ban giám hiệu nhà trường, thực hiện các cuộc vận động như: xây dựng trường học thân thiện; Dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm, tổ chức ký cam kết an toàn giao thông, nói không với ma túy học đường giữa nhà trường với học sinh, phụ huynh các khối lớp học. Đồng thời, trường đã niêm yết công khai bảng quy tắc ứng xử, Quy chuẩn về đạo đức nhà giáo, các Quy định về những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm; triển khai thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua. Trong năm học, không có trường hợp giáo viên, nhân viên vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nhà giáo.

8. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019 trường không có trường hợp chuyển đổi vị trí công tác.

9. Việc thực hiện cải cách hành chính

a. Công tác văn thư, lưu trữ:

Năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, Trường có mở sổ đăng ký công văn đi và đến và thực hiện việc quản lý, lưu trữ văn bản tài liệu ngăn nắp, khoa học theo quy định tại Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ.

b. Việc sử dụng, ứng dụng các phần mềm quản lý trong quản lý hành chính:

Nhà trường đã duy trì, cập nhật thường xuyên các thông tin quản lý nhân sự trên phần mềm quản lý văn bản Ioffice - plus; đã hoàn thành việc nhập dữ liệu thông tin quản lý viên chức trên phần mềm quản lý trực tuyến của Sở Nội vụ.

10. Việc công khai, minh bạch về tài chính ngân sách nhà nước

a. Về tài chính ngân sách

- **Năm 2018:** Tổng số được cấp trong năm kể cả bổ sung: 3.740.075.000 đồng. Tổng số đã sử dụng và đề nghị quyết toán: 3.740.075.000 đồng. Trong đó: Chi thanh toán cho cá nhân lương và các khoản phúc lợi tập thể: 3.384.423.965 đồng, Chi hoạt động: 355.651.035 đồng. Số còn tồn: 0 đồng

- **Trong 9 tháng đầu năm 2019:** Tổng số được cấp kể cả bổ sung: 3.964.473.000 đồng. Tổng số đã sử dụng và quyết toán: 3.114.733.187 đồng. Trong đó: Chi thanh toán cá nhân và phúc lợi tập thể: 3.007.720.814 đồng, Chi hoạt động: 107.012.373 đồng. Số còn tồn tại kho bạc: 849.739.813 đồng.

Đầu năm đơn vị đã thực hiện công khai dự toán, quyết toán theo quy định các biểu mẫu công khai tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Tuy nhiên, năm 2019 các biểu mẫu công khai chưa thực hiện theo thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

Nhìn chung, hàng năm khi có dự toán ngân sách được giao, căn cứ vào các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền nhà trường xây dựng dự toán chi ngân sách và quy chế chi tiêu nội bộ; bàn bạc trong lãnh đạo, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi ban hành và thực hiện. Việc chi ngân sách được thực hiện theo dự toán và tuân thủ Quy chế chi tiêu nội bộ, luôn cân đối để đảm bảo chi đúng về tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, tiền làm thêm giờ, các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ) cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định, đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ và phát triển nhà trường.

b. Việc chi trả tăng thêm giờ:

Năm 2018 Nhà trường đã thực hiện chi trả tiền làm thêm giờ cho giáo viên với số tiền: 11.220.374 đồng. Trước khi kê khai tăng giờ, từng giáo viên tự kê khai số

giờ dạy tăng và nộp về trường (nộp cho bộ phận phó chuyên môn phụ trách). Sau đó bộ phận chuyên môn tổng hợp và đem duyệt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Kế toán căn cứ bảng duyệt chuyển tiền cho giáo viên qua tài khoản cá nhân. Trường đã thực hiện công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm theo quy định.

c. Việc cấp phép và thanh toán tiền phép:

- Năm 2018: Số người được nghỉ phép : 01 người, số tiền được thanh toán 1.740.000 đồng

- 9 tháng đầu năm 2019 không có trường hợp nào đăng ký nghỉ phép.

Qua kiểm tra, việc chi thanh toán được thực hiện theo Thông tư 141/2011/TT-BTC của Bộ tài chính ngày 20/10/2011.

d. Về thu, trích nộp BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động:

Việc thu, trích nộp BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động được thực hiện theo đúng tỷ lệ quy định, nhà trường tiến hành cho từng giáo viên, nhân viên đối chiếu kết quả tham gia đóng BHXH với cơ quan BHXH huyện.

11. Việc công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh, công chức, viên chức và nhân dân

a. Đối với năm học 2018-2019

- *Thu - chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh:* Vào đầu mỗi năm học, Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch thu - chi trình trước đại hội CMHS, tổ chức vận động thu trên tinh thần tự nguyện, sau đó Ban đại diện CMHS phối hợp với giáo viên, nhân viên thu hộ và giao lại cho Ban đại diện quản lý; khi sử dụng, nhà trường xây dựng kế hoạch, lập tờ trình xin ý kiến phê duyệt của Ban đại diện thực hiện. Sau đó công khai việc thu, chi trong cuộc họp phụ huynh học sinh, hội đồng sư phạm và hội nghị viên chức theo quy định.

Kết quả thu - chi như sau: Thu: 62.654.720 đồng; chi: 54.489.000 đồng, tồn: 8.165.720 đồng.

- Quỹ vệ sinh: Thu: 31.134.000 đồng; chi: 27.000.000 đồng, tồn: 4.134.000 đồng.

- Quỹ thu hộ học sinh: Thu: 15.821.000 đồng; chi: 15.821.000 đồng, tồn: 0 đồng.

- Quỹ in sao đề thi (giấy thi): Thu: 3.227.000 đồng; chi: 3.227.000 đồng, tồn: 0 đồng.

- Quỹ sách thư viện: Thu: 2.320.000 đồng; chi: 2.320.000 đồng, tồn: 0 đồng.

- Quỹ Đội: Thu: 7.921.000 đồng; chi: 6.644.000 đồng, tồn: 1.277.000 đồng.

b. Đối với 9 tháng đầu năm 2019

- *Thu - chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh:* Nhà trường lập tờ trình xin vận động các khoản đóng góp và UBND xã Xuân Đông có văn bản số 102/UBND ngày 12/9/2019 về việc thực hiện các khoản thu, các chính sách đối với người học trong nhà trường năm học 2019-2020. Theo đó, thu: 35.165.720 đồng, chi: 0 đồng.

- Quỹ vệ sinh: Thu: 31.134.000 đồng; chi: 0 đồng.
- Quỹ thu hộ học sinh: Thu: 6.718.500 đồng; chi: 0 đồng.
- Quỹ in sao đề thi (giấy thi): Thu: 1.624.000 đồng, chi: 0 đồng.
- Quỹ sách thư viện: Thu: 1.231.000 đồng, chi 0 đồng.
- Quỹ Đội: Thu: 3.607.000 đồng, chi 0 đồng.

Nhìn chung, hàng năm Hiệu trưởng căn cứ phương hướng nhiệm vụ của năm học, các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền trao đổi, thống nhất với Ban đại diện CMHS nội dung thu - chi các khoản phục vụ học sinh và tiến hành thu khi được sự nhất trí của toàn thể phụ huynh học sinh.

12. Việc công khai minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản

a. Về mua sắm tài sản:

Năm 2018 trường có thực hiện mua 01 bộ máy vi tính với số tiền 14.850.000 đồng; 01 máy chiếu với số tiền 19.200.000 đồng và lắp camera cho trường với số tiền: 15.021.000 đồng; phần mềm nghiệp vụ quản lý khoản thu với số tiền: 10.250.000 đồng.

Trên cơ sở nhu cầu của từng bộ phận báo về trường, trường lập dự toán từ đầu năm và họp thông qua các nội dung cần mua sắm sửa chữa. Sau khi được cấp kinh phí trường đã thực hiện công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường trước khi mua tài sản. Việc mua sắm tài sản thực hiện theo quy định.

Trong năm 2018 điều chuyển 25 bộ bàn ghế học sinh về trường tiểu học Bảo Bình theo Quyết định số 2420/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 của UBND huyện Cẩm Mỹ.

b. Sửa chữa tài sản: không.

13. Việc xây dựng, thực hiện chế độ định mức tiêu chuẩn

Hàng năm, Hiệu trưởng đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện theo quy chế đã đề ra.

14. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

Trong năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, nhà trường không có trường hợp nào tặng quà, nhận quà tặng, nộp lại quà tặng; sử dụng quà do cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tặng và sử dụng công quỹ để tặng quà.

15. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Trong năm 2018, UBND huyện ban hành quyết định số 3648/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 về việc phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 và Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 14/12/2018 về việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ; theo đó số người thuộc diện phải kê khai là 02 đối tượng, qua kiểm tra 02/02 bản kê khai tài sản, thu nhập; nhà trường đã thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết trên bảng thông tin của Nhà trường (có biên bản niêm yết và biên bản kết thúc việc niêm yết).

III. KẾT LUẬN

Năm 2018 và 9 tháng đầu năm 2019, mặc dù nhà trường không có Hiệu trưởng mà chỉ có Phó Hiệu trưởng giao quyền điều hành nhưng Trường tiểu học Lê Hồng Phong đã tích cực triển khai và thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị. Tuy nhiên, quá trình thực hiện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN chưa đầy đủ, chưa bám sát nội dung kế hoạch của UBND huyện và không theo mẫu quy định.
- Chưa triển khai và thực hiện báo cáo đầy đủ các văn bản mà UBND huyện yêu cầu.
- Một số biên bản họp bình xét thi đua khen thưởng, đánh giá, phân loại cán bộ công chức chưa thể hiện việc biểu quyết lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

IV. XỬ LÝ

Từ kết quả kiểm tra và tồn tại nêu trên, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Đối với Trường tiểu học Lê Hồng Phong xã Xuân Đông

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm về những tồn tại, hạn chế nêu trên và xây dựng kế hoạch khắc phục nhằm thực hiện tốt các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động tại đơn vị.
- Thực hiện nghiêm các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 có hiệu lực từ ngày 01/7/2019. Thực hiện công tác tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.
- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ các khoản thu, chi kinh phí ngân sách hàng năm; các khoản mua sắm, sửa chữa tài sản; các khoản thu - chi phục vụ học sinh và các khoản quỹ khác theo quy định để phụ huynh học sinh và giáo viên, nhân viên biết. Thực hiện đúng quy định hiện hành trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách; mua sắm vật dụng văn phòng; sửa chữa, theo dõi, quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ lao động. Lập biên bản kiểm kê và giao tài sản, công cụ, dụng cụ cho từng bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên quản lý và sử dụng.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì cùng phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tăng cường công tác kiểm tra các đơn vị trường học trong việc thực hiện quy tắc ứng xử; đạo đức nghề nghiệp; văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức,

viên chức; việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức; việc thực hiện công khai kết quả kê khai tài sản thu nhập hằng năm.

3. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tăng cường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các trường học về việc thanh quyết toán nguồn kinh phí ngân sách đúng quy định Luật Ngân sách và các quy định hiện hành; việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách, tài sản nhà nước trên địa bàn huyện theo đúng quy định của pháp luật.

4. Thanh tra huyện

Giao Thanh tra huyện công bố kết luận thanh tra đến Hiệu trưởng trường tiểu học Lê Hồng Phong xã Xuân Đông và các cơ quan có liên quan.

Trên đây là kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng trường tiểu học Lê Hồng Phong xã Xuân Đông. Yêu cầu Trường tiểu học Lê Hồng Phong, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Thành viên Đoàn TT;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào Tạo huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Trường tiểu học Lê Hồng Phong;
- Chánh, Phó VP. UBND huyện;
- Ban biên tập trang thông tin điện tử huyện;
- Đăng trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT-TH (NC).

CHỦ TỊCH



Trần Văn Chiến