

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến
lĩnh vực văn hóa và thông tin

Thực hiện Văn bản số 5743/UBND-HCC ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cấu hình bổ sung các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của tỉnh trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021;

Thực hiện Văn bản số 5192/UBND-NC ngày 06/7/2021 của UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cơ chế một cửa.

Nhằm đẩy mạnh việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thông báo về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực Văn hóa và Thông tin như sau:

I. TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện).
2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện).
3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện).
4. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện).
5. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện).
6. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện).
7. Thủ tục công nhận lần đầu Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới.
8. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

9. Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

10. Thủ tục công nhận lại Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị.

11. Thủ tục công nhận lại Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới.

12. Thủ tục công nhận lần đầu Cơ quan đạt chuẩn văn hóa, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

13. Thủ tục công nhận lần đầu Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị.

14. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện.

15. Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa.

16. Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm.

17. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện.

18. Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp).

19. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp).

20. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

21. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

22. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

23. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

24. Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy (cấp huyện).

25. Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy (cấp huyện).

II. QUY TRÌNH CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị đăng ký nộp hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa và Thông tin truy cập và địa chỉ: <https://congduc.dongnai.gov.vn> mục “Nộp hồ sơ trực tuyến” và tiến hành các bước theo hướng dẫn để nộp hồ sơ trực tuyến.

Trình tự các bước thực hiện có hướng dẫn tại mục “ Hướng dẫn” đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo yêu cầu.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Bắt đầu từ ngày **27/9/2021**, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện sẽ tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC trên.

Nhận được văn bản đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để được giải quyết (*điện thoại 0918.713.767 gặp Bà Lê Thị Bích Thảo hoặc điện thoại số 0911.718.213 gặp ông Phạm Minh Đường*).

Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đăng Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Xuân Khang